



Fecha: 03-09-2025		Acta No: 21		Hora Inicio: 2:00 pm		Hora Fin: 4:00pm	
Tema: Avance documento diagnostico Subcentro Cuba							
Responsable: Juan Pablo Aristizábal				Elaborado por: Ángela Tabares, Juan Carlos Restrepo Obando, Mateo Cruz			
Proceso / Subproceso / Actividad: Planeación / Proyectos							
Lugar: Oficina ATH							
AGENDA	1.	Desarrollo					
	2.						
	3.						
	4.						
	5.						
	6.						
	7.						
	8.						
	9.						
	10.						
	11.						
	12.						
DESARROLLO DE LA REUNIÓN							
Se realiza la reunión con el fin de organizar y homologar los insumos para la versión 3.0 de cada componente, con miras a que se pueda consolidar la versión 4.0 compilada del documento. ☐ Estructura de carpetas: • Cada componente debe tener: ◦ Documento versión 3.0. ◦ Carpeta de anexos (cuadros, soportes, informes). ◦ Carpeta de salidas gráficas (MXD, PDF y JPG). ☐ Homologación de tablas y gráficas: • Evitar pantallazos de presentaciones → usar el cuadro original (Excel o PDF). • Definir criterio único de nomenclatura: <i>tabla/cuadro, esquema, mapa</i>. • Uniformar el estilo de tablas y gráficas para todos los componentes. ☐ Anexos: • Enumerar y referenciar los anexos dentro del documento (Anexo 1, Anexo 2...) • Señalar fuente clara: si es de Planeación, marcar Fuente: Secretaría de Planeación, 2025; si es propia, aclarar “Fuente propia – Secretaría de Planeación”. ☐ Jurídico y predial: • Hay vacíos y dispersión de información de bienes públicos. • Se deben identificar predios de interés (ej. Olímpica, Éxito, manzana en la Independencia). • Señalar cambios de connotación (de sesión pública a comercial o vivienda) con justificación histórica y análisis de tradición. ☐ Normativa (Acuerdo 35 - POT): • Los mapas normativos deben citarse con su referencia original (ej. <i>Mapa 16, Acuerdo 35 de 2022</i>).							



Fecha: 03-09-2025	Acta No: 21	Hora Inicio: 2:00 pm	Hora Fin: 4:00pm	
Tema: Avance documento diagnostico Subcentro Cuba				
- Para el diagnóstico se puede reconstruir gráficamente, pero siempre acompañando con el pantallazo oficial para dar respaldo legal. ☐ Plazos y entregables: - Cada integrante debe subir su versión 3.0 definitiva (con anexos y salidas gráficas organizadas). - Compilar todo en la versión 4.0. - Revisión técnica/edición final.				
			SI	NO
1				
2				
3				
4				
5				

Alcaldía de
PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión:1

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: Seguimiento Avance Documento Diagnostico

Fecha: 03 Septiembre 2025

Acta No:

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Mateo CNZ Ferrer	Planeación	Contratista	3162468985	mateof9@gmail.com	Mateo
2	Constanza Gonzalez B	Planeación	Contratista	3119375865	constanzaib@gmail.com	Constanza
3	Arda Abel Torres	Planeación	Contratista	3136369641	ardamantabertorres@gmail.com	Arda
4	John Edward Bustamante S.	Planeación	Abogado/Contratista	3137425108	johneduardobustamante@hotmail.com	John
5	Monica Ledine M.	Planeación	Contratista	3006318967	monicaledine@gmail.com	Monica
6	Paige A. Ruiz	Planeación	Contratista	3177684453	omegamingambiente@gmail.com	Paige
7	Juan C. Restrepo Obando	Planeación	Contratista	3113309056	juanobandoresto@gmail.com	Juan
8	Gerardo Andres Morales Ochoa	Planeación	Contratista	3046205917	gerardomde@gmail.com	Gerardo
9	Carlos Felipe Montoya P.	Planeación	Contratista	315328868	montoya190@yahoo.com	Carlos
10	Juan Sebastián Usuga J	Planeación	Contratista	3218265436	sebasusuga43@gmail.com	Juan
11	Jose Pablo Montoya J.	Planeación	Contratista	3277214115	jparras14@gmail.com	Jose
12						
13						
14						
15						



